

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №350 Дзержинского района Волгограда»**

УТВЕРЖДЕНО на заседании
Педагогического совета МОУ детского
сада № 350
Протокол № 1 от 30 августа 2015г.

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детского сада № 350
от 15 сентября 2015г № 134/2
Заведующий МОУ детского сада №350
Е.Г. Клементьева



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 01-25-81 15 сентября 2015г

г. Волгоград

Об официальном интернет - сайте

МОУ «Детский сад №350 Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МОУ «Детский сад №350 Дзержинского района Волгограда» (далее –Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005г № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановлением администрации Волгограда от 07.10.2011г № 3052 «О внесении изменений в постановление главы Волгограда от 29 декабря 2009г №3436 «Об информации о размещении деятельности администрации Волгограда, размещаемой в сети Интернет», Уставом МОУ «Детский сад №350 Дзержинского района Волгограда», Приказом Роспотребнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представлений на нем информации» (Зарегистрирован в Минюсте России 04.05.2014 №33423), Федеральным законом РФ №152 от 27.07.2006 (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013) "О персональных данных", иными законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Положение об официальном сайте МОУ «Детский сад №350 Дзержинского района Волгограда» (далее - Положение МОУ) определяет порядок размещения на официальном сайте МОУ и обновление информации о МОУ, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта МОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МОУ и утверждается приказом заведующего МОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность МОУ.

1.6. Пользователь официального сайта МОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МОУ.

2. Цель, задачи официального сайта МОУ

2.1. Целью официального сайта является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи сайта:

Обеспечение открытости деятельности МОУ

Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности

Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственного- общественного управления МОУ

Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств

Защиту прав и интересов участников образовательных отношений

3. Структура официального сайта:

3.1 Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МОУ в соответствии с п.2 ст 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать следующее:

Специальный раздел "Сведения об образовательной организации", доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)

с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На официальном сайте МОУ могут быть размещены другие информационные материалы:

Материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыта работы

Фотоальбом
Гостевая книга
Обратная связь

3.3. На официальном сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей с отношения к деятельности МОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МОУ

4.1. МОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта МОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.3. Официальный сайт размещается по адресу: <http://detsad350.ucoz.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.4. При изменении Устава МОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МОУ производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.5. Информация, указанная в п. 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.6. Пользователю официального сайта МОУ предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети «Интернет».

4.7. При размещении информации на официальном сайте МОУ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание с пользователя информации платы.

Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее

Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

Защиту от копирования авторских материалов.

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.10. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом заведующего МОУ.

4.11. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МОУ.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МОУ

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МОУ возлагается на заведующего МОУ.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта МОУ определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего МОУ и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в МОУ, назначенным приказом заведующего МОУ.

5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МОУ несут ответственность за:

Отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения.

Нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения.

За размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности

6. Финансовое и материально техническое обеспечение официального сайта

Оплата работы ответственных лиц, по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательных отношений производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ «Детский сад №350 Дзержинского района Волгограда»