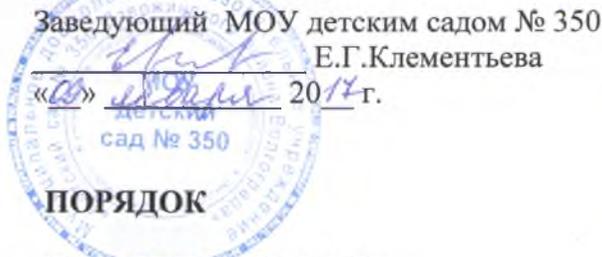


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 350 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие  
Приказом заведующего  
МОУ детским садом № 350  
от 09.01.2017г. № 1/2  
Заведующий МОУ детским садом № 350  
Е.Г.Клементьева



**ПОРЯДОК**  
09.01.2017г. № 01-25-83

г. Волгоград

Утверждено  
на Совете МОУ детский сад № 350  
протокол от 09.01.2017г. № 3  
председатель Совета МОУ детский сад № 350



Н.М.Уварова

2017г.

**организации питания воспитанников  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 350 Дзержинского района Волгограда»**

**I. Общие положения**

**1.1.** Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 350 Дзержинского Волгограда» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 № 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда».

**1.2.** Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №350 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 350), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, и определяет полномочия, права, обязанности, взаимодействие МОУ Детский сад № 350 с департаментом по образованию администрации Волгограда (далее - департамент), Дзержинского территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Дзержинское ТУ ДОАВ), и организацией общественного питания, с которой заключен контракт в соответствии с требованиями Федерального закона N 44-ФЗ (далее - исполнитель контракта).

**1.3.** Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ Детский сад № 350 (далее - воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в. МОУ Детский сад № 350

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания в МОУ Детский сад № 350 осуществляется совместно исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ Детский сад № 350.

1.5. Порядок совместных действий по оказанию услуг по организации питания воспитанников, ответственности сторон, создание необходимых условий для организации питания воспитанников определяются настоящим Порядком и муниципальным контрактом и (или) договором, заключенным между МОУ Детский сад № 350 и исполнителем контракта, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

## **II. Организационные основы питания воспитанников**

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Питание воспитанников, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, (далее - воспитанники льготных категорий) осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов (в размере предусмотренных мер социальной поддержки) за период их фактического пребывания в МОУ Детский сад № 350.

2.3. Расходы на питание, не компенсируемые установленной решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013 N 79/2437 "Об установлении, взимании и расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность" платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МОУ Детский сад № 350, финансируются за счет средств бюджета Волгограда в установленном порядке.

2.4. Питание воспитанников организуется путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

## **III. Основные требования к организации питания воспитанников**

3.1. В период пребывания в МОУ Детский сад № 350 воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: при 12-часовом пребывании организуется четырехразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

3.2. Кратность приема пищи и режим питания воспитанников по отдельным приемам пищи определяются временем пребывания воспитанников (12 часов) и режимом работы МОУ детский сад № 350:

- Завтрак с 08.00 до 9.00;
- Второй завтрак с 9.30 до 10.30;
- Обед с 11.30 до 12.30;
- Уплотненный полдник с 15.30 до 16.30.

3.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным 20 дневным меню (Приложение № 1,2 к контракту на оказание услуг по организации питания воспитанников), утвержденным руководителем МОУ детский сад № 350 и рассчитанным не менее чем на 2 недели,

3.4. Организация питания в МОУ Детский сад № 350 обеспечивается согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

**3.5.** Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ детский сад № 350. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

**3.6.** Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

**3.7.** Для организации питания воспитанников МОУ детский сад № 350 должны быть созданы необходимые условия:

**3.7.1.** Объемно-планировочные решения помещений пищеблока МОУ детский сад № 350 должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

**3.7.2.** Пищеблок МОУ детский сад № 350 должен быть оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществлять приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности с момента приготовления пищи до ее реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

**3.7.3.** МОУ детский сад № 350 должны быть предусмотрены помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.

**3.8.** Организация питания воспитанников в МОУ детский сад № 350 должна сочетаться с правильным питанием ребенка в семье. Необходимо рекомендовать родителям, чтобы домашнее питание дополняло рацион детского сада. Для обеспечения преемственности в организации питания целесообразно ежедневно информировать родителей о продуктах и блюдах, которые ребенок получил в течение дня в МОУ детский сад № 350. Для этого на информационных стендах для родителей ежедневно размещается меню с указанием объема готовых блюд.

**3.9.** В целях пропаганды здорового образа жизни, принципов рационального питания персонал МОУ детский сад № 350 должен проводить консультационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросам правильной организации питания детей с учетом возрастных потребностей и индивидуальных особенностей.

#### **IV. Полномочия, права, обязанности МОУ детский сад № 350 и взаимодействие с департаментом, Держинским ТУ ДОАВ и исполнителем контракта**

**4.1.** МОУ детский сад № 350 имеет право:

**4.1.1.** Контролировать деятельность исполнителя контракта в части соблюдения ими нормативных, технических документов, выполнения требований санитарного законодательства, предъявляемым к предприятиям общественного питания;

**4.1.2.** Требовать от исполнителя контракта для ознакомления заверенные копии документов, подтверждающих:

- соответствие используемого специализированного транспорта для перевозки продуктов питания требованиям действующих санитарных норм и правил;

- соответствие продуктов питания, используемых для оказания услуг общественного питания детей, требованиям безопасности и качества;

- опыт работы по оказанию услуг общественного питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, указанного в заявке на конкурс с ограниченным участием;

- наличие квалифицированного персонала в количестве не менее указанного в заявке на конкурс с ограниченным участием;

**4.1.3.** Вести обоснованную претензионную работу по отношению к исполнителю контракта в случаях выявленных нарушений со стороны исполнителя контракта. В случае не достижения согласия, либо неполучения в установленный срок ответа на претензию, подать иск на рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суд Волгоградской области;

**4.1.4.** Контролировать предоставление воспитанникам 4-х разового питания в соответствии с п. 3.1. и п. 3.2. настоящего Положения:

**4.1.4.1.** Контролировать выполнение исполнителем контракта установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

-СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

-СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СанПиН 2.3.2.2401-08 «Дополнения и изменения № 10 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

-СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;

-СанПиН 2.3.2.2399-08 «Дополнения и изменения № 1 к санитарно-эпидемиологическим правилам СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;

-СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

**4.1.4.2.** Контролировать четкое выполнение исполнителем контракта 20 дневного меню, рассчитанного с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах детей всех возрастных групп и реализацию рекомендуемых суточных наборов продуктов питания детей в дошкольных образовательных организациях;

**4.1.4.3.** Согласовывать изменения, вносимые исполнителем контракта в меню согласно нормативных документов, сборников технических нормативов: сборник рецептов на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях (Под редакцией Могильного М.П., Тутельяна В.А. Издательство "ДеЛипринт" 2011 г.

**4.1.4.4** В течение 3 (трех) календарных дней с момента поступления предложения об изменении меню, принять эти изменения путем подписания дополнительного соглашения к контракту по оказанию услуг по организации питания воспитанников. Не допускать внесения изменений в меню, если данные изменения не соответствуют нормативным документам.

**4.1.4.4.** Контролировать обеспечение исполнителя контракта поступления полуфабрикатов высокой степени готовности (мясные, рыбные, мытые и/или очищенные овощи) посредством ранней заготовки данных полуфабрикатов в специализированных помещениях МОУ Детский сад № 350;

**4.1.4.5.** Контролировать соблюдение в меню, составленном исполнителем контракта, процентного соотношения пищевых веществ и энергии по приемам пищи, потребности в пищевых веществах и энергии детей, а также правил по массе порции блюд, их пищевой и энергетической ценности в суточной потребности витаминов. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

**4.1.4.6.** Контролировать наличие у исполнителя контракта технологической карты на каждое блюдо со ссылкой на рецептуру блюда в соответствии со сборником рецептов (сборник рецептов на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях (Под редакцией Могильного М.П., Тутельяна В.А. Издательство "ДеЛипринт" 2011 г.).

**4.1.4.7.** Контролировать использование пищевых продуктов, обогащенных микроэлементами в целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей.

**4.1.5.** Контролировать обеспечение разнообразного ассортимента блюд с учетом сезонных изменений.

**4.1.6.** Контролировать качество и безопасность продуктов питания и продовольственного сырья в соответствии с нормами и требованиями системы сертификации ГОСТ Р, ГОСТ:

4.1.6.1. Запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания.

4.1.6.2. Проверять регистрацию результатов входного контроля качества пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13, заполняемом исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников.

4.1.6.3. Запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие проведение производственного контроля и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.1.6.4. Проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическим нормам исполнителем контракта.

4.1.6.5. Проверять соответствие температуры в холодильном оборудовании требованиям хранения продуктов питания и продовольственного сырья и регистрацию результатов ежедневного контроля соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.1.6.6. Контролировать исполнителя контракта на предмет соблюдения требований действующих санитарных норм и учетом сезонных изменений при организации доставки продуктов питания.

4.1.7. Контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников.

4.1.8. Контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности.

4.1.9. Запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие проведение качественного технического обслуживания оборудования и инвентаря.

4.1.10. Контролировать соблюдение правил личной гигиены работников исполнителя контракта, которые должны:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головные уборы, личные вещи в гардеробной;
- перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду, подбирать волосы под колпак или косынку или надевать специальную сеточку для волос;

- работать в чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения;
- при посещении туалета снимать санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;

- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать администрации исполнителя контракта и медицинскому работнику МОУ детский сад № 350 и обращаться в медицинское учреждение для лечения;

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника;
- при изготовлении блюд, кулинарных изделий и кондитерских изделий снимать косметические украшения, часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не лакировать их лаком, не застегивать спецодежду булавками;

4.1.11. Требовать от слесарей, электромонтеров и других работников исполнителя контракта, занятых ремонтными работами в производственных и складских помещениях, выполнение работ в цехах в чистой санитарной (или специальной) одежде, переноса инструментов в специальных закрытых ящиках, выполнение обеспечения исключений загрязнения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции.

**4.1.12.** Не допускать к оказанию услуг лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность распространения таких заболеваний.

**4.1.13.** Контролировать постоянное и регулярное проведение исполнителем контракта в местах оказания услуг (пищеблоки, склады и т.д.) текущие и генеральные уборки, мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации и не допущения наличия на пищеблоках, складах и иных местах оказания услуг насекомых (вредные членистоногие - тараканы, мухи, рыжие домовые муравьи, комары, крысиные клещи и др.; вредители запасов - жуки, бабочки, сеноеды, клещи и др.) и грызунов (серые и черные крысы, домовые мыши, полевки и др.).

**4.1.14.** Осуществлять контроль за своевременным и обязательным прохождением обслуживающего персонала медицинских осмотров, проверять наличие медицинских книжек.

**4.1.15. МОУ детский сад № 350:**

**4.1.16.** Создает необходимые условия для организации питания воспитанников, в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения.

**4.1.17.** Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

**4.1.18.** По итогам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение установленного срока заключает контракт сроком действия - 1 календарный год.

**4.1.19.** Заключает договор по передаче исполнителю контракта в безвозмездное пользование помещений пищеблока и складских помещения, закрепленных за МОУ детский сад № 350 на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", решением Волгоградской городской Думы от 22.04.2013 N 76/2257 "О даче согласия на передачу в безвозмездное пользование объектов муниципального недвижимого и движимого имущества Волгограда лицам, с которыми по результатам конкурса или аукциона заключены муниципальные контракты на оказание услуг по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда";

**4.1.20.** В целях исполнения контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников организует работу по бесперебойному безвозмездному обеспечению исполнителей контракта электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, отоплением, организует вывоз отходов;

**4.1.21.** Назначает работников МОУ детский сад № 350, ответственных за организацию питания воспитанников и осуществление контроля за обеспечением воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;

**4.1.22.** Утверждает составленное исполнителем контракта ежедневное меню-требование;

**4.1.23.** Создает комиссию по проведению бракеража готовой продукции, в состав которой входят работники МОУ детский сад № 350:

- члены комиссии – руководитель образовательного учреждения, старшая медицинская сестра, шеф-повар (по согласованию). Председатель комиссии –заведующий. Создает комиссию по осуществлению контроля по закладке продуктов питания, в состав которой входят работники МОУ детский сад № 350 и представитель исполнителя шеф-повар (по согласованию)

**4.1.24.** Создает приказом административно-общественную комиссию (далее – комиссию) в целях обеспечения контроля за организацией и качеством питания

воспитанников, с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности. Количественный состав комиссии - не менее 4 человек, в том числе председатель комиссии – заведующий МОУ детский сад № 350, два работника МОУ детский сад № 350, один представитель родительской общественности, работник исполнителя контракта (по согласованию).

**4.1.25.** Оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

**4.1.26.** Представляет в установленном порядке в Дзержинское ТУ ДОАВ необходимую информацию об организации питания воспитанников МОУ детский сад № 350.

**4.1.27.** Организует совместно с родительской общественностью и с привлечением медицинских работников мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников МОУ детский сад № 350 и их родителей (законных представителей).

**4.2.** Старшая медицинская сестра МОУ детский сад № 350:

**4.2.1.** Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

**4.2.2.** Ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

**4.2.3.** Ежедневно не позднее 14 часов предоставлять исполнителю контракта заявку на питание на следующий день по утвержденной форме.

**4.2.4.** По распоряжению руководителя МОУ детский сад № 350 проверяет составленное исполнителем контракта ежедневное меню – требование на его соответствие утвержденному 20 дневному меню.

**4.2.5.** Оформляет для размещения в групповых уголках по питанию бланк ежедневного меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд.

**4.2.6.** Контролирует выполнение исполнителем контракта отбор суточных проб готовой продукции (всех готовых блюд):

-порционные блюда – в полном объеме;

-холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) – в количестве не менее 100г.;

-порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции);

-пробы должны отбираться стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда должны помещаться в отдельную посуду и сохраняться в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С.

-посуда с пробами должна маркироваться с указанием наименования приема пищи и датой отбора;

**4.2.7.** Проводит С-витаминизацию третьих блюд и заносит информацию о проведении в журнал проведения витаминизации третьих блюд.

**4.2.8.** Ежедневно производит в присутствии работников исполнителя контракта:

- контрольное взвешивание блюд;

-проверку вкусового качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов (товаров, полуфабрикатов сырья), срок их реализации, условия хранения;

- проверку муниципального имущества на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных исполнителю контракта помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества;

**4.2.9.** Информировывает родителей (законных представителей) воспитанников о проводимых в МОУ детский сад № 350 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

**4.2.10.** Проводит ежедневный осмотр работников исполнителя контракта на выявление лиц, больных инфекционными заболеваниями, лиц с подозрением на такие заболевания, лиц, контактировавших с больными инфекционными заболеваниями, лиц, являющихся носителями возбудителей инфекционных заболеваний, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи,

нагноившимися порезами, ожогами, ссадинами, а также с катарами верхних дыхательных путей, лиц, больных кишечными заболеваниями, ангиной, которые могут представлять в связи с особенностями изготовления и оборота пищевых продуктов, материалов и изделий опасность распространения таких заболеваний.

Результаты осмотра фиксирует в журнале здоровья.

При выявлении вышеперечисленных заболеваний и отклонений от норм здоровья, отстраняет работников исполнителя контракта от оказания услуг по организации питания.

#### **V. Контроль за организацией питания в МОУ детский сад № 350**

**5.1.** Контроль за организацией питания в МОУ детский сад № 350 осуществляется департаментом, Дзержинского ТУ ДОАВ, и самостоятельно МОУ детский сад № 350 в пределах его компетенций.

#### **VI. Документация**

**6.1.** Для организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 350 должны быть следующие локальные акты и документация:

-приказ об утверждении и введении в действие локальных актов по организации питания;

- порядок организации питания в МОУ детский сад № 350;

- положение о создании бракеражной комиссии;

- положение об административно-общественном контроле;

- приказ об организации питания воспитанников;

-приказ о создании бракеражной комиссии и утверждение плана работы бракеражной комиссии;

-приказ о создании административно-общественной комиссии и утверждение плана работы административно-общественной комиссии;

-контракт (договор) на оказание услуг по организации питания и утвержденное 20 дневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3 лет и (или) от 3-х до 7 лет);

-бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ детский сад № 350;

-заявки на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме (Приложение к контракту)

-абонементная книжка (талон и корешок талона).

#### **VII. Сроки действия Порядка**

**7.1.** Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

**7.2.** Порядок может быть изменено, либо дополнено.

Данный Порядок вводится в действие с 09.01.2017г.

В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством

Порядок разработан заведующим МОУ детский сад № 350 Клементьевой Е.Г.

Срок действия Порядка: до замены новым.